



Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży
Prezydium Krajowej Rady

Warszawa, dn. 8.05.2021 r.

Uchwała nr 2/5/2021/KR

Krajowej Rady Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży

z dnia 8.05.2021 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Organów Diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

Działając na podstawie § 24 pkt 4 i 8 w związku z § 44 pkt 1 i 2 Statutu Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Krajowa Rada Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży stanowi co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organów Diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się obowiązywanie uchwały nr 1/2000 Krajowej Rady Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży z dnia 26.02.2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży wprowadzającej:

- a) Ogólny Regulamin Obrad KSM w częściach dotyczących organów diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży,
- b) Regulamin Zarządu Diecezjalnego i Kierownictwa Oddziału / Koła w częściach dotyczących organów diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży,
- c) Regulamin Komisji Rewizyjnej w częściach dotyczących organów diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z zachowaniem § 44 pkt 3 Statutu Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

SEKRETARZ
Prezydium Krajowej Rady
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
Grzegorz Opiola

Zatwierdzen
8.05.2021
ASYSTENT GENERALNY
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
ks. dr Andrzej Lubowicki

PRZEWODNICZĄCY
Prezydium Krajowej Rady
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
Patryk Czech

REGULAMIN
ORGANÓW DIECEZJALNYCH
KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA MŁODZIEŻY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację, zadania i tryb działania Zjazdu Diecezjalnego, Zarządu Diecezjalnego, Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej i innych organów Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży działających na szczeblu diecezjalnym.

§ 2

Zjazd Diecezjalny, Zarząd Diecezjalny, Diecezjalna Komisja Rewizyjna i inne organy Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży działające na szczeblu diecezjalnym w swoich czynnościach kierują się Statutem Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Statutem Stowarzyszenia Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży oraz Regulaminami Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Statucie, rozumie się przez to Statut Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Statucie Stowarzyszenia Diecezjalnego, rozumie się przez to Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży obowiązujący w diecezji, w której działa Stowarzyszenie Diecezjalne.

Rozdział II

Organizacja Zjazdu Diecezjalnego

§ 4

Skład oraz zadania Zjazdu Diecezjalnego określa Statut.

§ 5

1. Pełnoprawnymi uczestnikami obrad Zjazdu Diecezjalnego są: Prezesi Oddziałów i Kół, Delegaci na Zjazd Diecezjalny wybrani przez Kierownictwa ze swego grona, po jednym z każdego Oddziału i Koła.
2. W przypadku nieobecności podczas Zebrania Zjazdu Diecezjalnego Prezesa Oddziału lub Koła, może go zastąpić inny członek kierownictwa danego Oddziału lub Koła pod warunkiem uzyskania od Prezesa Oddziału lub Koła pisemnego pełnomocnictwa.
3. Księża Asystenci uczestniczą w Zebraniach Zjazdu Diecezjalnego z kompetencjami, jakie daje Statut oraz Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego.
4. Liderzy Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży (zwani dalej Liderami) uczestniczą w Zebraniach Zjazdu Diecezjalnego z kompetencjami jakie daje Statut, Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego, niniejszy Regulamin oraz inne Regulaminy określające kompetencje Liderów.
5. W Zebraniach Zjazdu Diecezjalnego mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Zarząd Diecezjalny.

§ 6

1. Obrady Zjazdu Diecezjalnego są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich 50%+1 Oddziałów i Kół do tego uprawnionych.
2. Za uprawnione Oddziały i Koła, o których mowa w pkt 1, uważa się Oddziały i Koła, których Kierownictwo dokumentuje prowadzoną działalność poprzez sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły oraz w poczuciu odpowiedzialności wypełnia statutowy obowiązek dotyczący regulowania składek na poziomie diecezjalnym.

§ 7

Zebranie Zjazdu Diecezjalnego prowadzi Prezes Zarządu Diecezjalnego lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Diecezjalnego.

§ 8

1. Dyskusję w czasie Zebrania Zjazdu Diecezjalnego prowadzi Prezes Zarządu Diecezjalnego lub osoba przez niego wyznaczona wg zgłoszeń na liście mówców.
2. Podczas dyskusji każdy zgłaszający chęć zabrania głosu ma prawo do jednej wypowiedzi.
3. Wyjątkiem jest prawo do repliki przysługujące mówcy w celu odparcia zarzutów. Prawo to przysługuje tylko raz w stosunku do danej wypowiedzi, chyba że prowadzący dyskusję wyrazi zgodę na kolejne zabranie głosu.
4. Prowadzący dyskusję ma prawo ograniczyć czas dyskusji, co może wiązać się z odmową udzielenia głosu kolejnym zgłoszonym na listę mówców.

Rozdział III

Protokoły z Zebrania Zjazdu Diecezjalnego

§ 9

1. Z Zebrania Zjazdu Diecezjalnego sporządza się protokół. Protokoły sporządza Sekretarz Zarządu Diecezjalnego, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego.
2. Protokół sporządza się w toku Zebrania Zjazdu Diecezjalnego.
3. Protokół z Zebrania Zjazdu Diecezjalnego zostaje przedstawiony Zjazdowi Diecezjalnemu w sposób zwyczajowo przyjęty i zatwierdzony na najbliższym Zebraniu Zjazdu Diecezjalnego.
4. Protokół powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce Zebrania Zjazdu Diecezjalnego oraz numery uchwał;
 - stwierdzenie prawomocności obrad Zjazdu Diecezjalnego;
 - nazwiska obecnych uczestników Zebrania Zjazdu Diecezjalnego oraz zaproszonych gości;
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Zjazdu Diecezjalnego;
 - porządek Zebrania Zjazdu Diecezjalnego;

- przebieg Zebrania Zjazdu Diecezjalnego, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych uchwał;
- czas trwania Zebrania Zjazdu Diecezjalnego.

5. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Zjazdu Diecezjalnego oraz sporządzający protokół.

Rozdział IV

Tryb zwołania Zebrania Zjazdu Diecezjalnego

§ 10

1. Zebranie Zjazdu Diecezjalnego zwołuje Prezes Zarządu Diecezjalnego w formie zarządzenia. Prawo zwołania Zebrania Zjazdu Diecezjalnego ma również 1/3 Prezesów uprawnionych Oddziałów i Kół, jeśli po złożeniu przez nich pisemnego wniosku do Prezesa Zarządu Diecezjalnego o zwołanie Zebrania Zjazdu Diecezjalnego, zaopatrzonego w podpisy wnioskujących, w ciągu 14 dni Prezes Zarządu Diecezjalnego nie zwoła Zebrania Zjazdu Diecezjalnego.

2. Zebranie Zjazdu Diecezjalnego musi odbyć się co najmniej raz w roku w miejscu wyznaczonym przez zwołującego.

§ 11

Dopuszcza się zwołanie Zebrania Zjazdu Diecezjalnego w formie online za pośrednictwem internetowych platform komunikacji.

Rozdział V

Uchwały Zjazdu Diecezjalnego

§ 12

Decyzje Zjazdu Diecezjalnego zapadają w formie uchwał zgodnie z §24 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia Diecezjalnego.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą ma Zarząd Diecezjalny, 1/5 Prezesów uprawnionych Oddziałów i Kół, 1/3 członków Zjazdu Diecezjalnego, 10 liderów oraz 30 członków Stowarzyszenia Diecezjalnego.

2. Projekt uchwały powinien zostać podany do wiadomości Zjazdu Diecezjalnego w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na siedem dni przed dniem głosowania.

§ 14

1. Uchwały powinny zawierać przede wszystkim:

- numer, datę i tytuł;
- podstawę wydania;
- określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji;
- określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie;
- termin wejścia w życie oraz termin realizacji lub czas obowiązywania.

2. Uchwały podpisuje prowadzący Zebranie Zjazdu Diecezjalnego oraz protokołujący.

3. Uchwały dotyczące zagadnień formacji religijnej, spraw wiary i moralności wymagają kontrasygnaty Asystenta Diecezjalnego.

4. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołami z Zebrań Zjazdów Diecezjalnych.

§ 15

1. Przed przystąpieniem do głosowania nad uchwałą członkowie Zjazdu Diecezjalnego mogą zgłaszać poprawki do uchwały.

2. Poprawki uchwały dotyczące kwestii merytorycznych wymagają przyjęcia przez Zjazd Diecezjalny poprzez głosowanie.

3. Głosowanie nad poprawkami, o których mowa w pkt 2, odbywa się w sposób jawny.

4. Do wprowadzenia w projekcie uchwały poprawek językowych, gramatycznych, interpunkcyjnych i poprawek innych oczywistych pomyłek pisarskich wystarczy zgoda Prezesa Zarządu Diecezjalnego.

Rozdział VI

Głosowanie Zjazdu Diecezjalnego

§ 16

1. W głosowaniu biorą udział tylko osoby będące pełnoprawnymi uczestnikami Zebrania Zjazdu Diecezjalnego.
2. Głosowanie odbywa się oraz wnioski przyjmuje się zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych, z uwzględnieniem § 6, w obecności Asystenta Diecezjalnego.

§ 17

1. Głosowanie nad wnioskami jest jawne, chyba że w drodze uchwały zostanie utajnione.
2. Podczas Zebrań Zjazdu Diecezjalnego w formie online głosowanie może odbywać się za pośrednictwem przystosowanych do tego bezpiecznych narzędzi, które umożliwiają także głosowanie tajne.
3. Komisję Skrutacyjną w czasie głosowania stanowi Zarząd Diecezjalny z wyjątkiem głosowania podczas wyborów do Zarządu Diecezjalnego i Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII

Organizacja Zarządu Diecezjalnego

§ 18

1. Skład oraz zadania Zarządu Diecezjalnego określa Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego.
2. W realizacji swoich zadań Zarząd Diecezjalny podlega biskupowi diecezjalnemu i Zjazdowi Diecezjalnemu oraz Krajowej Radzie Stowarzyszenia w zakresie realizacji jej uchwał.
3. Na mocy kan. 319 § 1 i 2 Kodeksu Prawa Kanonicznego Zarząd Diecezjalny przedkłada Biskupowi Diecezjalnemu roczne sprawozdanie z pracy Stowarzyszenia w diecezji.

4. Zarząd Diecezjalny występuje do Biskupa Diecezjalnego z prośbą o zatwierdzenie planu pracy Stowarzyszenia Diecezjalnego na rok kalendarzowy.

§ 19

1. Pracami Zarządu Diecezjalnego kieruje Prezes Zarządu Diecezjalnego.
2. Zarząd może wykonywać swoje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia Diecezjalnego. Organizację i zasady funkcjonowania Biura określają przepisy odrębne.

§ 20

1. Działalność Zarządu Diecezjalnego podlega ocenie Zjazdu Diecezjalnego wyrażonej poprzez coroczne głosowanie obejmujące zatwierdzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz udzielenie absolutorium.
2. Konsekwencją nieudzielenia absolutorium Zarządowi Diecezjalnemu jest jego odwołanie z jednoczesnym wyborem nowego Zarządu Diecezjalnego na tym samym Zebraniu Zjazdu Diecezjalnego. Członkowie Zarządu Diecezjalnego, który nie uzyskał absolutorium, mogą ponownie kandydować.

Rozdział VIII

Wybory do Zarządu Diecezjalnego

§ 21

1. Zarząd Diecezjalny wyznacza termin wyborów oraz termin i sposób zgłaszania kandydatów do Zarządu Diecezjalnego.
2. W przypadku braku zgłoszenia wystarczającej liczby kandydatów Zarząd Diecezjalny w ciągu 7 dni od upływu terminu na zgłoszenia kandydatów do Zarządu Diecezjalnego wyznacza kolejny termin wyborów przypadający nie później niż 21 dni od poprzednio wyznaczonego terminu oraz termin i sposób zgłaszania kandydatów do Zarządu Diecezjalnego.

§ 22

1. Kandydatury do wyborów może zgłaszać każdy członek Zjazdu Diecezjalnego.
2. Możliwe jest też zgłoszenie siebie.

§ 23

1. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie Diecezjalnym z członkostwem w Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.
2. Niedopuszczalne jest kandydowanie do Zarządu Diecezjalnego małżonka członka Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej lub kandydowanie do Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej małżonka członka Zarządu Diecezjalnego.

§ 24

Głosowanie w wyborach jest tajne. Może być jawne tylko za jednomyślną zgodą uprawnionych.

§ 25

1. Wybrać można tylko osobę, która wcześniej wyraziła zgodę na udział w wyborach.
2. Wybór nieobecnych jest dozwolony, o ile udowodni się, że osoba nieobecna wyraziła zgodę na kandydowanie.

§ 26

Wybór ponowny do Zarządu Diecezjalnego jest dozwolony.

§ 27

1. Zjazd Diecezjalny wybiera członków Zarządu Diecezjalnego zwykłą większością głosów.
2. Ustępujący Zarząd Diecezjalny wybiera spośród Zjazdu Diecezjalnego trzech członków Komisji Skrutacyjnej. Kandydatów do Komisji Skrutacyjnej mogą zgłaszać członkowie Zjazdu Diecezjalnego.
3. Ustępujący Zarząd Diecezjalny wybiera osobę prowadzącą wybory.

§ 28

1. Kandydować może Członek Stowarzyszenia, który:
 - a. ukończył osiemnaście lat,
 - b. służył na rzecz Stowarzyszenia, jako członek Prezydium, Krajowej Komisji Rewizyjnej, Instruktor, albo służył na rzecz Stowarzyszenia Diecezjalnego jako członek Zarządu Diecezjalnego, Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej, Lider,

członek Kierownictwa Oddziału, Koła lub członek Komisji Rewizyjnej Oddziału lub Koła, zastępowy.

- c. wystąpił do Prezydium, Zarządu Diecezjalnego lub Kierownictwa Oddziału albo Koła oraz Asystenta Generalnego, Asystenta Diecezjalnego lub Asystenta Oddziału albo Koła o opinię i załączył ją do zgłoszenia kandydatury,
- d. załączył do zgłoszenia kandydatury CV oraz List Motywacyjny.

2. Z zachowania § 28 pkt 1b) zwolnieni są kandydaci do Zarządu Diecezjalnego pierwszej kadencji danego Stowarzyszenia Diecezjalnego.

§ 29

1. Wybory przeprowadza się w dwóch turach: w I turze wybierane są trzy osoby na funkcje Prezesa Zarządu Diecezjalnego, Zastępcy Prezesa Zarządu Diecezjalnego oraz Członka Zarządu Diecezjalnego Delegata na Krajową Radę. W II turze wybierani są pozostali członkowie Zarządu Diecezjalnego. Kandydat, który nie został wybrany w I turze wyborów, ma prawo kandydowania w II turze.

2. Zjazd Diecezjalny podejmuje uchwałę o wyborze członków Zarządu Diecezjalnego.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania w kolejnych turach każdy z kandydatów prezentuje swoją osobę, a po krótkiej autoprezentacji każdy z członków Zjazdu Diecezjalnego ma prawo zadać maksymalnie dwa pytania każdemu z kandydatów.

2. Prowadzący wybory może ustalić czas autoprezentacji, jak również w dowolnym czasie zakończyć etap zadawania pytań kandydatowi przy uwzględnieniu równego traktowania wszystkich kandydatów.

§ 31

1. Spośród trzech osób wybranych w I turze wyborów biskup diecezjalny mianuje Prezesa Zarządu Diecezjalnego z zastrzeżeniem § 25 pkt 2 Statutu Stowarzyszenia Diecezjalnego.

2. Nowo mianowany Prezes Zarządu Diecezjalnego rozdziela funkcje, o których mowa w § 25 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia Diecezjalnego pomiędzy pozostałe osoby wyłonione w I i II turze wyborów z uwzględnieniem sugestii i predyspozycji tych osób oraz po konsultacji z Asystentem Diecezjalnym.

3. Dopuszcza się zamianę funkcji pomiędzy członkami Zarządu Diecezjalnego, za wyjątkiem funkcji Prezesa Zarządu Diecezjalnego, w trakcie trwania kadencji Zarządu Diecezjalnego. Zamiana funkcji jest możliwa na wniosek każdego z członków Zarządu Diecezjalnego za zgodą Prezesa Zarządu Diecezjalnego.

4. Zamiana funkcji, o której mowa w pkt 3, możliwa jest wyłącznie pomiędzy członkami Zarządu Diecezjalnego wybranymi w tej samej turze wyborów, tj. pomiędzy Zastępcą Prezesa Zarządu Diecezjalnego i Członkiem Zarządu Diecezjalnego Delegata na Krajową Radę albo pomiędzy pozostałymi członkami Zarządu Diecezjalnego.

5. Zamianę funkcji podejmuje się w formie uchwały Zarządu Diecezjalnego.

§ 32

Zarząd Diecezjalny na pierwszym posiedzeniu podejmuje uchwałę dotyczącą podziału funkcji pomiędzy członków Zarządu Diecezjalnego.

§ 33

Regulacje § 21 – § 32 stosuje się również do wyborów uzupełniających.

§ 34

1. Prezes Zarządu Diecezjalnego po zasięgnięciu opinii Asystenta Diecezjalnego może zwrócić się do Zjazdu Diecezjalnego o zawieszenie lub odwołanie członka Zarządu, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu lub swoimi działaniami naraża na szwank dobro Kościoła lub Stowarzyszenia.

2. Czterech członków Zarządu Diecezjalnego, po zasięgnięciu opinii Asystenta Diecezjalnego, może zwrócić się do biskupa diecezjalnego o zawieszenie lub odwołanie Prezesa Zarządu Diecezjalnego, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu Diecezjalnego lub swoimi działaniami naraża na szwank dobro Kościoła lub Stowarzyszenia.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji z pełnionej funkcji przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego, biskup diecezjalny mianuje Prezesa Zarządu Diecezjalnego spośród Zastępcy Prezesa Zarządu Diecezjalnego i Członka Zarządu Diecezjalnego Delegata na Krajową Radę. Na funkcję uprzednio sprawowaną przez nowo mianowanego Prezesa Zarządu Diecezjalnego wyznacza się wybory uzupełniające.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji z pełnionej funkcji członka Zarządu Diecezjalnego innego niż Prezes Zarządu Diecezjalnego wyznacza się wybory uzupełniające.

Rozdział IX

Zadania Członków Zarządu Diecezjalnego

§35

1. Prezes Zarządu Diecezjalnego organizuje pracę, kieruje bieżącymi sprawami Stowarzyszenia oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zadań Prezesa Zarządu Diecezjalnego należą w szczególności:

- kierowanie pracą Zarządu Diecezjalnego;
- razem ze Skarbnikiem Zarządu Diecezjalnego składanie w imieniu Stowarzyszenia Diecezjalnego oświadczeń woli w sprawach finansowych;
- zwoływanie posiedzeń Zarządu Diecezjalnego;
- prowadzenie posiedzeń Zarządu Diecezjalnego oraz Zebrań Zjazdu Diecezjalnego;
- zasiadanie w Krajowej Radzie Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży;
- nadzorowanie wykonywania uchwał i zarządzeń;
- podpisywanie korespondencji i dokumentów Stowarzyszenia Diecezjalnego;
- egzekwowanie obowiązków Oddziałów i Kół oraz ich Kierownictw.

3. Prezes Zarządu Diecezjalnego kieruje pracami Biura Stowarzyszenia Diecezjalnego. Może też delegować do tego zadania innego członka Zarządu Diecezjalnego.

§ 36

1. Zastępca Prezesa Zarządu Diecezjalnego wykonuje zadania powierzone mu przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

2. Zastępca Prezesa Zarządu Diecezjalnego sprawuje funkcję Prezesa Zarządu Diecezjalnego w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 37

1. Do zadań Sekretarza Zarządu Diecezjalnego należy w szczególności:

- prowadzenie ewidencji uchwał i zarządzeń;
- prowadzenie ksiąg protokołów i dziennika korespondencji;
- prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia Diecezjalnego;
- zbieranie sprawozdań od Oddziałów i Kół;
- prowadzenie kroniki diecezjalnej.

§ 38

1. Zastępca Sekretarza Zarządu Diecezjalnego wykonuje zadania powierzone mu przez Sekretarza Zarządu Diecezjalnego zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

2. Zastępca Sekretarza Zarządu Diecezjalnego sprawuje funkcję Sekretarza Zarządu Diecezjalnego w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.

§ 39

1. Skarbnik Zarządu Diecezjalnego w porozumieniu z Prezesem Zarządu Diecezjalnego kieruje gospodarką finansową Stowarzyszenia Diecezjalnego.

2. Do zadań Skarbnika Zarządu Diecezjalnego należy w szczególności:

- razem z Prezesem Zarządu Diecezjalnego składanie w imieniu Stowarzyszenia Diecezjalnego oświadczenia woli w sprawach finansowych;
- prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów;
- czuwanie nad prawidłowością rozporządzeń majątkowych, za co ponosi współodpowiedzialność z Prezesem Zarządu Diecezjalnego.

Rozdział X

Posiedzenie Zarządu Diecezjalnego

§ 40

1. Zarząd Diecezjalny obraduje na posiedzeniach prowadzonych przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego.
2. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu Diecezjalnego co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie może zwołać również co najmniej czterech członków Zarządu Diecezjalnego w formie pisemnego wniosku skierowanego do Prezesa Zarządu Diecezjalnego oraz powiadomienia pozostałych członków Zarządu Diecezjalnego. Wniosek może być przesłany również drogą mailową.
4. Zarząd Diecezjalny powinien obradować przynajmniej raz w miesiącu.
5. Posiedzenia Zarządu Diecezjalnego mogą odbywać się również za pośrednictwem internetowych form komunikacji.
6. W posiedzeniach Zarządu Diecezjalnego mogą uczestniczyć także osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego lub innego członka Zarządu Diecezjalnego za uprzednią zgodą Prezesa Zarządu Diecezjalnego.

§ 41

Obrady Zarządu Diecezjalnego są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej czterech jego członków.

Rozdział XI

Protokoły z obrad Zarządu Diecezjalnego

§ 42

1. Z każdego posiedzenia Zarządu Diecezjalnego Sekretarz Zarządu Diecezjalnego sporządza protokół. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego.
2. Protokół sporządza się w toku posiedzenia. Protokół z posiedzenia powinien być udostępniony wszystkim członkom Zarządu Diecezjalnego i przyjęty na najbliższym posiedzeniu.
3. Protokół powinien zawierać:

- numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał;
- stwierdzenie prawomocności obrad;
- nazwiska obecnych uczestników posiedzenia oraz zaproszonych gości;
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- porządek posiedzenia;
- przebieg posiedzenia oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- czas trwania posiedzenia.

4. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.

Rozdział XII

Uchwały Zarządu Diecezjalnego

§ 43

1. Decyzje Zarządu Diecezjalnego zapadają w formie uchwał.
2. Decyzje mniejszej rangi, tzn. o charakterze proceduralnym, zapadają w formie zarządzeń.

§ 44

1. Inicjatywę uchwałodawczą ma Prezes Zarządu Diecezjalnego lub co najmniej trzech członków Zarządu Diecezjalnego.
2. Projekt uchwały powinien zostać podany do wiadomości wszystkich członków Zarządu Diecezjalnego w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 7 dni przed dniem głosowania.
3. Głosowanie odbywa się oraz wnioski przyjmuje się zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych, z uwzględnieniem § 41, w obecności Asystenta Diecezjalnego.

§ 45

1. Uchwały powinny zawierać przede wszystkim:
 - numer, datę i tytuł;
 - podstawę wydania;
 - określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji;
 - określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie;

– termin wejścia w życie oraz termin realizacji lub czas obowiązywania.

2. Uchwały podpisuje Prezes Zarządu Diecezjalnego i Sekretarz Zarządu Diecezjalnego.

3. Uchwały dotyczące zagadnień formacji religijnej, spraw wiary i moralności wymagają kontrasygnaty Asystenta Diecezjalnego

4. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołami posiedzeń.

§ 46

Zarząd Diecezjalny o podjętych uchwałach informuje Zjazd Diecezjalny korespondencyjnie, za pośrednictwem zwyczajowo przyjętej formy, lub podczas Zebrań Zjazdu Diecezjalnego.

Rozdział XIII

Organizacja Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej

§ 47

Skład oraz zadania Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej określa Statut oraz Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego.

Rozdział XIV

Wybory do Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej

§ 48

W wyborach do Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej uprawnieni do głosowania głosują na trzech ze zgłoszonych kandydatów.

§ 49

Członkostwa w Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Diecezjalnym, Krajowej Komisji Rewizyjnej, Komisji Rewizyjnej Oddziału lub Koła.

§ 50

Do wyborów Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 21 – § 22, § 24 – § 28 oraz § 30 – § 33 Regulaminu.

§ 51

1. Do Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej wybrani zostają trzej kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. Zjazd Diecezjalny podejmuje uchwałę o wyborze członków Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.

§ 52

1. Osoba z najwyższą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej rozdziela pomiędzy dwie pozostałe osoby funkcje, o których mowa w §27 Statutu Stowarzyszenia Diecezjalnego.
3. Diecezjalna Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę o ukonstytuowaniu się Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.

Rozdział XV

Tryb pracy Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej

§ 53

Podmiotem kontrolowanym przez Diecezjalną Komisję Rewizyjną jest Zarząd Diecezjalny.

§ 54

1. Diecezjalna Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach.
2. W celu realizacji zadań Przewodniczący Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenie Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej co najmniej raz na trzy miesiące.
3. O terminie posiedzenia Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej Przewodniczący informuje pozostałych członków Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej najpóźniej na 7 dni przed dniem posiedzenia.

4. Posiedzenia Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się również w formie online.
5. Obrady Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej są prawomocne, gdy obecnych jest dwóch jej członków.

§ 55

Pracami Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej kieruje oraz prowadzi jej posiedzenia Przewodniczący Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.

§ 56

1. O terminie planowanej kontroli Diecezjalna Komisja Rewizyjna zawiadamia Zarząd Diecezjalny co najmniej 14 dni wcześniej.
2. Z przyczyn obiektywnych, na wniosek ustny lub pisemny Prezesa Zarządu Diecezjalnego, każdorazowy termin planowanej kontroli może zostać przeniesiony.
3. Razem z informacją o planowanej kontroli Diecezjalna Komisja Rewizyjna zobowiązana jest wskazać, jakie dokumenty będą podlegały kontroli.

§ 57

Diecezjalna Komisja Rewizyjna ma prawo przeprowadzać kontrolę bez uprzedzenia tylko w sytuacji uzasadnionego podejrzenia o poważne zaniedbanie Zarządu Diecezjalnego w przedmiocie podlegającym kontroli.

§ 58

W celu realizacji zadań Diecezjalna Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli działalności finansowej i statutowej Zarządu Diecezjalnego co najmniej dwa razy w roku.

§ 59

Diecezjalna Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- a. zgodność podejmowanych przez Zarząd Diecezjalny działań ze Statutem, Statutem Stowarzyszenia Diecezjalnego, regulaminami i decyzjami władz Stowarzyszenia oraz Stowarzyszenia Diecezjalnego;
- b. stopień kierowania się w tych działaniach gospodarnością, celowością, rzetelnością.

Rozdział XVI

Protokoły z posiedzeń i sprawozdania Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej

§ 60

1. Z każdego posiedzenia Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej Sekretarz Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej sporządza protokół.
2. Protokół sporządza się w toku posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia winien być udostępniony Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej i przyjęty na najbliższym posiedzeniu.

§ 61

1. Protokół powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - stwierdzenie prawomocności obrad;
 - nazwiska obecnych uczestników posiedzenia;
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - porządek posiedzenia;
 - przebieg posiedzenia;
 - czas trwania posiedzenia.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarz Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.

§ 62

1. Wyniki kontroli Diecezjalna Komisja Rewizyjna przedstawia w sprawozdaniu z przeprowadzonej kontroli.
2. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli powinno zawierać:

- numer i datę przeprowadzonej kontroli;
- wykaz kontrolowanych dokumentów;
- stan faktyczny wynikający z kontrolowanych dokumentów;
- wnioski i ocena działalności Zarządu Diecezjalnego;
- zalecenia i uwagi;

3. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarz Diecezjalnej Komisji Rewizyjnej.

§ 63

1. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli przedstawia się Zarządowi Diecezjalnemu.
2. Zarząd Diecezjalny, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z przeprowadzonej kontroli, ma prawo ustosunkować się do niego i złożyć w formie pisemnej dodatkowe wyjaśnienia.
3. Diecezjalna Komisja Rewizyjna przedstawia Zjazdowi Diecezjalnemu sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli przed głosowaniem nad udzieleniem Zarządowi Diecezjalnemu absolutorium. Jeśli Zarząd Diecezjalny skorzystał z prawa, o którym w pkt. 2, powinno to zostać przedstawione Zjazdowi Diecezjalnemu przez Prezesa Zarządu Diecezjalnego przed głosowaniem nad udzieleniem Zarządowi Diecezjalnemu absolutorium.

Rozdział XVII

Okręgi

§ 64

Cel tworzenia Okręgów określa § 29 Statutu Stowarzyszenia Diecezjalnego.

§ 65

Okręg zostaje powołany na mocy uchwały Zjazdu Diecezjalnego na wniosek Zarządu Diecezjalnego.

§ 66

1. Najwyższą władzę Okręgu stanowi Rada Okręgu.

2. Radę Okręgu stanowią Prezesi Oddziałów i Kół oraz Asystenci Oddziałów i Kół z kompetencjami, jakie daje im Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego.
3. Decyzje Rady Okręgu zapadają w formie uchwał.
4. Do uchwał Okręgu stosuje się odpowiednio przepisy o uchwałach Zjazdu Diecezjalnego.

§ 67

1. Termin wyborów do Prezydium Okręgu oraz termin i tryb zgłaszania kandydatur określa ustępujące Prezydium Okręgu. O terminach tych Prezydium Okręgu informuje członków Okręgu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Prezydium Okręgu wybierają zwykłą większością głosów uprawnieni Prezesi Oddziałów i Kół spośród członków Kierownictw Oddziałów i Kół stanowiących dany Okręg.
3. Kandydatów do Prezydium Okręgu może zgłosić każdy z członków Kierownictw Oddziałów i Kół stanowiących dany Okręg. Możliwe jest zgłoszenie samego siebie.
4. Kandydat z najwyższą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Okręgu. Pomiędzy dwóch pozostałych kandydatów Przewodniczący Okręgu rozdziela funkcję Zastępcy Przewodniczącego Okręgu oraz Sekretarza Okręgu.
5. Do wyborów do Prezydium Okręgu stosuje się odpowiednio § 24 - §26 i § 30 niniejszego Regulaminu.

§ 68

1. Prezydium Okręgu za swoje działania odpowiada przed Zjazdem Diecezjalnym.
2. Prezydium Okręgu zobowiązane jest przedstawić raz do roku Zarządowi Diecezjalnemu sprawozdanie z działalności Okręgu z uwzględnieniem działalności Prezydium Okręgu.

§ 69

Kontrolę działalności Prezydium Okręgu przeprowadza raz do roku Diecezjalna Komisja Rewizyjna.

§ 70

Decyzje Prezydium Okręgu zapadają w formie osiągniętego konsensusu.

Rozdział XVIII

Sekcje i inne organy działające przy Zarządzie Diecezjalnym i Zjeździe Diecezjalnym

§ 71

Sekcje działające przy Zarządzie Diecezjalnym powstają oraz zostają odwołane na wniosek Zarządu Diecezjalnego, 1/5 Prezesów uprawnionych Oddziałów i Kół, 1/3 członków Zjazdu Diecezjalnego, 10 liderów lub 30 członków Stowarzyszenia Diecezjalnego.

§ 72

1. Sekcje działające przy Zjeździe Diecezjalnym powstają na mocy uchwały Zjazdu Diecezjalnego.
2. Sekcje działające przy Zarządzie Diecezjalnym powstają na mocy uchwały Zarządu Diecezjalnego.
3. Ten sam organ ma prawo odwołać sekcję.

§ 73

Sekcje działające przy Zjeździe Diecezjalnym lub Zarządzie Diecezjalnym za swoje działania odpowiadają przed Zjazdem Diecezjalnym.

§ 74

1. Sekcje prowadzi Kierownik Sekcji.
2. Kierownika Sekcji wybiera organ powołujący.
3. Kierownikiem Sekcji może zostać Zastępowy, Lider lub Instruktor. Inne wymagania co do osoby sprawującej funkcję Kierownika Sekcji może określić Regulamin danej Sekcji.

4. Obowiązkiem Kierownika Sekcji jest przedstawienie przynajmniej raz w roku sprawozdania z jej działalności podczas Zjazdu Diecezjalnego. Inne obowiązki Kierownika Sekcji określa Regulamin danej Sekcji.

§ 75

Organizację, tryb działania, sposób przedstawiania organowi powołującemu swojego działania oraz kontrolę Sekcji określa Regulamin Sekcji, stanowiący załącznik do uchwały o powołaniu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 76

Regulacje § 71 – § 75 stosuje się odpowiednio do innych organów działających przy Zarządzie Diecezjalnym.

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

§ 77

Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przeznaczonym dla jego uchwalenia.

§ 78

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Krajową Radę i zatwierdzenia przez Asystenta Generalnego.